

Avfallstaxa

Rättviks kommun



Gäller from 2024-01-01
Avgifter är inklusive moms

Antagen av Kommunfullmäktige i Rättvik 2023-12-7

Innehållsförteckning

Allmänna bestämmelser	3
1 Inledning.....	3
2 Miljöstyrande taxa	3
3 Avgiftsskyldighet	3
4 Fakturering och betalningsvillkor.....	4
5 Ändring av taxor och avgifter	4
6 Avfallsabonnemang – mat- och restavfall.....	4
7 Standardabonnemang för hämtning av mat- och restavfall	4
8 Förändring av abonnemang – mat och restavfall	4
9 Taxans uppbyggnad.....	5
10 Returpapper	6
11 Förpackningar.....	6
12 Skatter	6
13 Särskild bestämmelse.....	6
14 Begreppsförklaringar.....	7
AVGIFTER (inklusive lagstadgad moms)	9
1 Fast avgift	9
2 Hämtningsavgift mat- och restavfall	9
2.1 En- och tvåfamiljshus, permanentboende och helårsabonnemang	9
2.1.1 Egna kärl	9
2.1.2 Delade kärl.....	10
2.1.3 Gemensamt hämtställe	10
2.2 Fritidshus, sommarabonnemang	10
2.2.1 Egna kärl	10
2.2.2 Delade kärl.....	11
2.2.3 Gemensamt hämtställe	11
2.3 Hämtningsavgift flerfamiljshus och verksamheter	11
2.3.1 Kärl	11
2.3.2 Container för restavfall	12
2.3.3 Bottentömmande behållare	12
3 Tilläggstjänster och avgifter	13
3.1 Småhus - permanentboende och fritidshus.....	13
3.1.1 Extra hämtning, draghjälp och specialfordon	13
3.1.2 Felsortering och överfulla kärl	13
3.1.3 Hantering av kärl	14

3.2	Flerfamiljshus och verksamheter	14
3.2.1	Extra hämtning och extra säckar	14
3.2.2	Felsortering och överfulla kärl	15
3.2.3	Hantering av behållare	16
3.2.4	Matavfallspåsar och tillbehör för matavfallsinsamling	17
4	Grovavfall	18
4.1	Hämtning av grovavfall en- och tvåfamiljshus och fritidshus	18
4.2	Verksamheter	18
5	Bygg- och rivningsavfall	18
5.1	Hämtning av bygg- och rivningsavfall från en- och tvåfamiljshus och fritidshus	18
6	Enskilda avloppsanläggningar och latrin	19
6.1	Hämtning av slam från slamavskiljare (WC, BDT), slutna tank och minireningsverk..	19
6.1.1	Slamsugningsavgift, ordinarie schemalagd hämtning	19
6.1.2	Tilläggstjänster och avgifter	20
6.1.3	Gemensamhetsanläggningar/stor brunn	20
6.2	Borttransport och omhändertagande av fosforfilter-material från små avlopp	21
6.3	Latrin	21
7	Fettavskiljare	21

Allmänna bestämmelser

1 Inledning

Dala Vatten och Avfall AB (härefter DVA) ansvarar enligt miljöbalken, kap 15, 20 § för att samla in och omhänderta avfall under kommunalt ansvar i Rättviks kommun.

Till avfall under kommunalt ansvar räknas:

- kommunalt avfall - avfall från hushåll och sådant avfall från annan verksamhet som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll som uppstår i kommunen.
- avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för a) hushållspillvatten, eller b) spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten,
- latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och
- bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet

Avgifter enligt denna taxa beslutas med stöd av miljöbalken, kap 27, 4–6 §§.

Kommunfullmäktige i respektive kommun fattar beslut om antagande av taxan.

Avgift anges inklusive lagstadgad mervärdesskatt (moms). Taxan ska finansiera de kostnader DVA har för att kunna utföra det renhållningsansvar och informationsansvar DVA har inom avfallshanteringen.

Gällande bestämmelser för hanteringen av hushållsavfall finns i Rättviks kommuns ”Föreskrifter om avfallshantering för Rättviks kommun” som finns att hämta på DVA:s webbplats dalavattenavfall.se (härefter avfallsföreskrifterna). De definitioner som används i detta taxedokument är desamma som i avfallsföreskrifterna.

2 Miljöstyrande taxa

Miljöbalken 27 kap 5 § ger DVA möjlighet att ta ut avgifter så att återanvändning, återvinning och en miljöanpassad avfallshantering främjas. Det innebär att avfallstaxan styr mot ett beteende som uppfyller nationella och regionala mål inom avfallshantering och de mål som är uppsatta i Rättviks kommuns avfallsplan.

3 Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldighet för avfallshantering regleras i Miljöbalken och Föreskrifter om avfallshantering i Rättviks kommun. Fastighetsägaren är avgiftsskyldig.

Avgiftsskyldighet föreligger för alla fastigheter med byggnad där människor vistas och det uppkommer avfall under kommunalt ansvar.

Avgiften ska erläggas till Rättvik Vatten och Avfall AB, c/o Dala Vatten och Avfall AB, Box 234, 793 25 Leksand, till angivet plus- eller bankgironummer på faktura.

4 Fakturering och betalningsvillkor

Avgiften är årlig och bestämd till det belopp som behövs för att täcka kostnaderna för avfallshanteringen. Betalning av abonnemang erläggs per månad, per varannan månad eller per kvartal (enligt beslut av Rättvik Vatten och Avfall AB).

Avgiften beräknas efter abonnemanget fram till räkningens förfallodag. Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges på räkningen, skall erläggas:

- *Påminnelseavgift.* Ersättning för utfärdande av skriftlig betalningspåminnelse utgår i enlighet med lagen om inkassokostnader mm. Ersättningen uttages vid varje tid gällande förordning.
- *Dröjsmålsränta.* På obetalt belopp enligt 6§ räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

5 Ändring av taxor och avgifter

Ändring av avgifterna beslutas av Kommunfullmäktige i Rättviks kommun.

6 Avfallsabonnemang – mat- och restavfall

Fastighetsägare ansvarar för att kommunalt avfall som uppstår på deras fastigheter överlämnas till DVA. Fastighetsägare i småhus, flerbostadshus samt verksamheter är skyldiga att ha ett abonnemang hos DVA för hämtning av mat- och restavfall.

DVA levererar kärl som är dimensionerade efter förutsättningarna på fastigheten. Kärl ägs av DVA och nyttjandet ingår i abonnemangsavgiften. Fastighetsägaren ansvarar för kärlets rengöring och tillsyn.

7 Standardabonnemang för hämtning av mat- och restavfall

För småhus som har egna kärl vid fastigheten utgörs standardabonemanget av ett 190 liters kärl för restavfall med hämtning var 4:e vecka samt ett 140 liters matavfallskärl med hämtning varannan vecka.

För flerbostadshus dimensioneras behållare och hämtningsintervall av DVA utifrån antalet hushåll. Hämtning ska vara schemalagd.

För verksamheter dimensioneras behållare och hämtningsintervall av DVA utifrån behov. Vid kontinuerlig verksamhet ska hämtning vara schemalagd.

8 Förändring av abonnemang – mat och restavfall

Förändring av löpande abonnemang för insamling anmäls till DVA minst 14 dagar i förväg om inte annat anges i avfallsföreskrifterna.

Vid behov av förändring av hämtställe, placering av kärl, containrar och andra behållare eller andra frågor som påverkar tillgängligheten för hämtning ska kontakt

tas med DVA innan förändringen genomförs för att stämma av om den är lämplig och möjlig.

9 Taxans uppbyggnad

Avgifterna för hantering av mat- och restavfall exklusive avfall från enskilda avloppsanläggningar består av en fast årlig avgift och en hämningsavgift som beror på behållarstorlek och antal hämtningar. Dessutom finns särskilda avgifter för tilläggstjänster.

Fast avgift

Den fasta avgiften ska täcka kostnader för administration såsom kundservice och fakturering, information, IT, planering och utveckling, insamling och återvinning av returpapper och insatser för att förebygga att avfall uppstår. För hushållen ingår nyttjande av återvinningscentralen för avlämnande av grovavfall och farligt avfall. Den fasta avgiften ska täcka kostnader för nyttjande under fastighetens hela livslängd.

Verksamheter har tillgång till återvinningscentralen och betalar via företagsbiljett vid avlämnande av grovavfall. Farligt avfall från verksamheter tas ej emot.

Den fasta avgiften delas in i följande kategorier:

- **Småhus, en- och tvåfamiljshus:** fastighet med en eller två bostäder där någon är folkbokförd eller annars bor permanent.
- **Småhus, fritidshus:** bostadsfastighet med en eller två bostäder där ingen är folkbokförd eller annars bor permanent.
- **Flerbostadshus:** fastighet med minst tre boendeenheter i flerbostadshus eller småhus, gäller både för permanent och fritidsboende.
- **Verksamheter:** Till verksamheter räknas organisationer, företag, kommunala verksamheter med flera. En fast avgift tas ut per verksamhet som verkar på fastigheten och i vilka det uppkommer avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll.

Hämningsavgift

Hämningsavgiften avser kostnader som uppstår vid hämtning av avfall vid fastigheten såsom kostnader för behållare, hämtning, omlastning, transport och behandling. I avgiften för hushåll ingår även papperspåsar och påshållare för insamling av matavfall. Avgiften baseras på storlek på avfallsbehållare och hämningsintervall och är därmed möjlig att påverka.

Tilläggsgift

Exempelvis avgift för extra hämtningar.

10 Returpapper

Hushåll hänvisas att lämna returpapper vid kommunens återvinningsstationer där DVA tillhandahåller behållare för insamling.

För flerfamiljshus och verksamheter som önskar få returpapper hämtat vid fastigheten gäller att de måste anlita företag som har tecknat auktorisationsavtal med DVA. Beställning av hämtning görs direkt till auktoriserat företag. Uppgifter om auktoriserade företag återfinns på DVA:s webbplats, dalavattenavfall.se.

11 Förpackningar

Hushåll hänvisas att lämna förpackningar vid kommunens återvinningsstationer där DVA tillhandahåller behållare för insamling.

För flerfamiljshus och verksamheter som är samlokaliserade med hushåll som önskar få förpackningar hämtat vid fastigheten gäller att de måste anlita företag som har tecknat auktorisationsavtal med DVA. Beställning av hämtning görs direkt till auktoriserat företag. Uppgifter om auktoriserade företag återfinns på DVA:s webbplats, dalavattenavfall.se.

12 Skatter

Om regering eller riksdag beslutar om andra skatter eller avgifter inom avfallsområdet, justeras taxan i samma mån av Rättvik Vatten och Avfall AB.

13 Särskild bestämmelse

I de fall då taxedokumentet i övrigt saknar tillämplig bestämmelse fattar Rättvik Vatten och Avfall AB beslut om avgift. De grunder som anges i miljöbalken 27 kap. 5 § ska då beaktas.

14 Begreppsförklaringar

Generellt	
Avfall under kommunalt ansvar	Avfall som DVA enligt miljöbalken, kap 12, 20 §, ansvarar för att samla in och omhänderta i Rättviks kommun. Till avfall under kommunalt ansvar räknas: <ul style="list-style-type: none"> • kommunalt avfall • avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter • latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och • bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet
Fastighetsinnehavare	Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som, enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (SFS 1979:1 152), ska anses som fastighetsägare.
Kommunalt avfall	Avfall från hushåll och sådant avfall från annan verksamhet som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll som uppstår i kommunen.
Avfall	
Matavfall	Matavfall är matrester eller mat som har blivit förstörd och otjänlig som föda. Matavfall är även skal från frukt och grönsaker samt kaffesump. Matavfall läggs i papperspåsar tillhandahållna av DVA och sedan i kärlet för matavfall.
Grovavfall	Grovavfall är avfall som kan förekomma i ett hushåll men exempelvis är för stort eller tungt för att läggas i soppåsen.
Farligt avfall	Farligt avfall är till exempel kemiska produkter, färgrester, lösningsmedel och avfall som innehåller kvicksilver. Farligt avfall lämnas på återvinningscentral eller i enlighet med DVA:s anvisningar.
Restavfall	Restavfall är avfall under kommunalt ansvar som inte är en förpackning, matavfall, farligt avfall eller ingår i någon annan fraktion nedan, men som är brännbart och tillräckligt litet för att rymmas i soppåsen.
Returpapper	Returpapper är tidningar, reklam och liknande avfall. Returpapper lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen.
Förpackningar	Förpackningsavfall från hushåll och samlokaliserade verksamheter avser förpackningar av papper och kartong, plast, metall och färgat och ofärgat glas. Förpackningarna lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen.
Enskilda avloppsanläggningar	
BDT-anläggning	Avloppsanläggning ansluten till bad, disk- och tvättvatten.
Deltömning	Deltömning är den vanligaste tömningsmetoden för slamavskiljare och minireningsverk. Vid deltömning hämtas de fasta partiklarna medan vattenfasen lämnas kvar i slamavskiljaren efter verkställd tömning, enligt 20 § i kommunens föreskrifter.
Dispens	Dispenser från kraven i avfallsföreskrifterna kan sökas hos enhet som ansvarar för tillsynen över föreskrifterna vid Rättviks kommun.
Fettavfall	Fettavfall är fast avfall som samlas upp i fettavskiljare i restauranger, storkök eller liknande. Fettavskiljare kan vara placerade både inomhus och utomhus.
Fosforfilter	Fosforfilter (ibland kallad fosforfälla) är till för att öka reningen av fosfor och utgör ett komplement till en biologisk behandling, till exempel en markbädd. De finns också som en komponent i vissa minireningsverk.
Heltömning	Heltömning innebär att allt innehåll i slamanläggningen, de fasta partiklarna (slammet) och vattnet, hämtas. Vanlig tömningsteknik på slutna tankar.

Latrin	Urin, avföring och toalettpapper från toaletter som inte är anslutna till ett avlopp, till exempel utedass eller liknande.
Minireningsverk	I ett minireningsverk sker avloppsreningen i en förtillverkad produkt. Det finns en uppsjö av modeller på marknaden varför det är extra viktigt att det är tydligt utmärkt var i verket tömning ska ske. Det ska finnas tydliga instruktioner i direkt anslutning till minireningsverket och känsliga delar måste skyddas.
Slam	Med slam avses de fasta partiklarna som finns i avloppsvatten. Slammet utgör ett avfall under kommunalt ansvar och är den del av innehållet i slamavskiljare och minireningsverk som DVA är skyldiga att hämta.
Slamavskiljare	Behållare där fasta partiklar skiljs från avloppsvattnet så att efterföljande reningssteg inte sätter igen. Den vanligaste slamavskiljaren är den så kallade trekammarbrunnen i betong (ofta kallad slambrunn) men det finns även slamavskiljare som är utformade på andra sätt och i andra material, till exempel plast.
Sluten tank	Tank som samlar upp klosettvattnet. Vid hämtning av innehållet töms den helt på sitt innehåll, det vill säga både avloppsvatten och slam.

AVGIFTER (inklusive lagstadgad moms)

1 Fast avgift

Abonnemang	Förklaring	Avgift per år
Småhus, en- och tvåfamiljshus	Fastighet med upp till två boendeenheter i småhus, där någon är folkbokförd eller annars permanent bosatt.	1 555 kr
Småhus, fritidshus	Fastighet med upp till två boendeenheter i småhus, där ingen är folkbokförd eller annars permanent bosatt.	1 085 kr
Flerfamiljshus	Per boendeenhet på fastighet med minst tre boendeenheter i flerbostadshus eller småhus, gäller för både permanent och fritidsboende.	1 085 kr
Verksamheter	En fast avgift tas ut per verksamhet som verkar på fastigheten under förutsättning att det i verksamheten uppkommer avfall som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll. För att lämna grovavfall på ÅVC krävs att verksamheten erlägger fast avgift.	955 kr
Verksamhet, sommar	Som ovan, men med verksamhet endast under sommartid (1 maj-30 september).	485 kr
Obebodd fastighet	Gäller endast fastigheter med godkänt uppehåll i hämtning.	675 kr

2 Hämtningsavgift mat- och restavfall

Alla avgifter är per år om inte annat anges.

I hämtningsavgiften ingår hämtning, transport, behandling och kärl. För containrar tas hyra ut. Andra typer av behållare, godkända av DVA, tillhandahålls av abonnenten.

2.1 En- och tvåfamiljshus, permanentboende och helårsabonnemang

Hämtning sker året runt om inget annat anges. Hämtningsdagar schemaläggs av DVA.

2.1.1 Egna kärl

Avser fastigheter som lämnar sitt avfall i egna kärl vid fastigheten.

Avfallsslag och behållarstorlek	Hämtningsavgift per år		
	Varannan vecka	Var 4:e vecka	Var 8:e vecka
Restavfall, 190 liter	1 860 kr	845 kr	385 kr
Restavfall, 370 liter	4 090 kr	1 860 kr	
Matavfall, 140 liter	625 kr		

2.1.2 Delade kärl

Två närboende fastighetsägare (delad fastighetsgräns, delad infartsväg eller liknande) kan efter anmälan till DVA dela på en uppsättning kärl. Det är inte möjligt att enbart dela på matavfallskärlet.

Avfallslag och behållarstorlek	Hämtningsavgift per år		
	Varannan vecka	Var 4:e vecka	Var åttonde vecka
Restavfall, 190 liter	Ej valbart	385 kr	190 kr
Matavfall, 140 liter	310 kr		

2.1.3 Gemensamt hämtställe

Gemensamt hämtställe avser tre eller fler fastigheter som lämnar sitt avfall i gemensamma kärl.

Avfallslag och behållarstorlek	Hämtningsavgift per år	
	Helår	1/10–30/4*
Restavfall	505 kr	252 kr
Matavfall	380 kr	190 kr

* Perioden 1/10–30/4 avser fastigheter som normalt har egna kärl vid fastigheten men där problem med framkomlighet medför att ett gemensamt hämtställe måste iordningställas för sophämtning vintertid.

2.2 Fritidshus, sommarabonnemang

Hämtning sker under perioden 1 maj till 30 september.

2.2.1 Egna kärl

Avser fastigheter som lämnar sitt avfall i egna kärl vid fastigheten.

Avfallslag och behållarstorlek	Hämtningsavgift per år		
	Varannan vecka	Var 4:e vecka	Var 8:e vecka
Restavfall, 190 liter	930 kr	420 kr	190 kr
Restavfall, 370 liter	2 045 kr	930 kr	
Matavfall, 140 liter	310 kr		

2.2.2 Delade kärl

Två närboende fastighetsägare (delad fastighetsgräns, delad infartsväg eller liknande) kan efter anmälan till DVA dela på en uppsättning kärl. Det är inte möjligt att enbart dela på matavfallskärlet.

Avfallsslag och behållarstorlek	Hämtningsavgift per år		
	Varannan vecka	Var 4:e vecka	Var åttonde vecka
Restavfall, 190 liter	Ej valbart	190 kr	95 kr
Matavfall, 140 liter	155 kr		

2.2.3 Gemensamt hämtställe

Gemensamt hämtställe avser tre eller fler fastigheter som lämnar sitt avfall i gemensamma kärl.

Avfallsslag och behållarstorlek	Hämtningsavgift per år
Restavfall	252 kr
Matavfall	190 kr

2.3 Hämtningsavgift flerfamiljshus och verksamheter

Avgifter gäller vid abonnemang med fasta hämtningsfrekvenser, till exempel 1 gång per vecka eller 1 gång var 14:e dag. Tömningsfrekvens bestäms i samråd med DVA.

2.3.1 Kärl

DVA tillhandahåller kärl. Komprimering av avfall i kärnen är inte tillåtet.

Avfallsslag och behållarstorlek	Hämtningsavgift				
	2 gånger i veckan	1 gång i veckan	Varannan vecka	Var 4:e vecka	Var 8:e vecka
Restavfall, 190 liter	Ej valbart	3 914 kr	1 957 kr	890 kr	403 kr
Restavfall, 370 liter	17 612 kr	8 613 kr	4 305 kr	1 957 kr	
Restavfall, 660 liter	28 022 kr	13 698 kr	6 849 kr	3 114 kr	
Matavfall, 140 liter	3 170 kr	1 585 kr	790 kr		
Matavfall, 190 liter** (kan ej nytecknas)	Ej valbart	1 930 kr	Ej valbart		
Matavfall, 240 liter** (kan ej nytecknas)	Ej valbart	2 730 kr	1 365 kr		

* Inga nya abonnemang tecknas för detta hämtningsintervall.

** Inga nya abonnemang tecknas för denna kärlestorlek. När befintliga kärl i denna storlek går sönder eller av annan anledning behöver bytas ut ersätts de av annan storlek som erbjuds enligt taxan.

2.3.2 Container för restavfall

Abonnent tillhandahåller container för restavfall alternativt hyr behållare av DVA. Behållare samt placering ska alltid godkännas av DVA. Komprimering av avfall i container är inte tillåten.

Avfallsslag och behållarstorlek	Årshyra	Hämtningsavgift			
		2 gånger i veckan	1 gång i veckan	Varannan vecka	Var 4:e vecka
Restavfall, 4 m ³	2 520 kr/år	Ej valbart	Ej valbart	Ej valbart	18 928 kr
Restavfall, 6 m ³	3 780 kr/år	Ej valbart	113 568 kr	56 784 kr	28 392 kr
Restavfall, 8 m ³	5 040 kr/år	302 848 kr	151 424 kr	75 712 kr	37 856 kr

2.3.3 Bottentömmande behållare

Djupbehållare anskaffas och ägs av fastighetsägaren. Utformning och placering ska godkännas av DVA.

Avfallsslag och behållarstorlek	Hämtningsavgift			
	2 gånger i veckan	1 gång i veckan	Varannan vecka	Var 4:e vecka
Restavfall, 5 m ³	243 600 kr	121 800 kr	60 900 kr	30 450 kr
Restavfall, 3 m ³	182 110 kr	91 055 kr	45 530 kr	22 765 kr
Matavfall, 0,75 m ³	125 580 kr	62 790 kr	31 395 kr	

3 Tilläggstjänster och avgifter

För beställning av tilläggstjänster kontakta DVA.

3.1 Småhus - permanentboende och fritidshus

3.1.1 Extra hämtning, draghjälp och specialfordon

Vid behov av extra hämtning kan detta beställas från DVA. För att hämtning ska kunna ske från fritidshus vintertid krävs att vägen fram till fastigheten är framkomlig.

Draghjälp för kärl räknas från uppställningsplats på fastigheten till uppställningsplats för hämtningsfordon och tillbaka, som längst 25 meter enkel väg. Förutsättningen för att beviljas draghjälp är att hela dragvägen är hårdgjord, halkfri, utan trånga passager eller hinder och utan lutning, DVA avgör när detta uppfylls.

För fritidshus med sommarhämtning som efter avslutad hämtningssäsong behöver hjälp att flytta kärl från hämtningsplatsen till fastigheten, och där avståndet överstiger 25 meter eller på annat sätt inte uppfyller kraven för draghjälp, finns möjlighet att beställa tjänsten att få kärnen flyttade från hämtstället till fastigheten.

Specialfordon används när det inte är framkomligt till fastighet med ordinarie hämtningsfordon.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Extra hämtning	Inom ordinarie tur. Till exempel hämtning av restavfall på matavfallsturen eller extra hämtning för sommarabonnemang under perioden 1/10 – 30/4.	110 kr/tillfälle
	Utom ordinarie tur. Tömning inom fem arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning.	660 kr/tillfälle
Extra säck	Restavfall som inte får plats i kärl kan lämnas i säck bredvid avfallskärlet vid ordinarie tömning. Endast efter beställning.	110kr /säck
Draghjälp	Enstaka tillfälle, ett eller två kärl.	70 kr/tillfälle
	En- och tvåfamiljshus ordinarie tur, ett eller två kärl.	720 kr/år
	Fritidshus ordinarie tur, ett eller två kärl.	480 kr/år
	Fritidshus – hjälp att flytta kärl till fastigheten efter avslutad hämtningssäsong, ett eller två kärl.	345 kr/tillfälle
Specialfordon	För tömning av kärl som kräver specialfordon tillkommer en avgift utöver ordinarie hämtningsavgift	660 kr/tillfälle

3.1.2 Felsortering och överfulla kärl

Om avfallet inte sorteras enligt Rättviks kommuns föreskrifter påpekas detta skriftligen för fastighetsägaren. Efter upprepade påpekanden om att föreskrifter för sortering inte följs kan avgift tas ut. DVA har rätt lämna kvar behållare som innehåller felaktigt sorterat avfall. Behållare som innehåller avfall blandat med farligt avfall eller el-avfall lämnas alltid kvar. När fastighetsägare eller nyttjanderättshavare har packat om och tagit bort felaktigt sorterat avfall kan hämtning ske. Hämtning sker vid nästa ordinarie hämtningstillfälle alternativt efter att fastighetsägare har beställt extra hämtning utanför ordinarie tur.

Om behållare vid upprepade tillfällen är överfulla påpekas detta skriftligt för fastighetsägaren. Efter upprepade påpekanden har DVA rätt att anpassa abonnemanget till rådande förhållanden.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Felsorteringsavgift	Om annat än matavfall och andra än av DVA tillhandahållna matavfallspåsar upptäcks i kärl för matavfall eller annat än restavfall upptäcks i kärl för restavfall.	345 kr/kärl
Överfullt kärl	Vid återkommande överfullt kärl övergår abonnemanget till ytterligare ett kärl eller tätare hämtningsintervall.	

3.1.3 Hantering av kärl

Utkörning av matavfallskärl är alltid kostnadsfri. I samband med överlåtelse av fastighet där avvikelse från standardabonnemang föreligger återställs alltid abonnemanget, utan kostnad för överlåtande eller övertagande fastighetsägare, till standardabonnemang. I övrigt tas avgift för utkörning och/eller intagning alltid ut för restavfallskärl samt för intagning av matavfallskärl i samband med att abonnent har anmält hemkompostering till DVA och har av sagt sig hämtning av matavfall.

Kärl som ska tvättas ska stå lättillgängliga och synliga. Eventuella soppåsar lyfts av utföraren ur kärlet i samband med tvätt för att efter utförd tvätt läggas tillbaka.

DVA får, efter upprepade påpekanden om att rengöring av kärl behövs, på fastighetsägarens bekostnad byta ut kärl som är så smutsiga att de utgör ett arbetsmiljö- eller sanitärt problem.

Gravitationslås kan monteras efter beställning av kund.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Utkörning/intagning av kärl	Hantering av kärl på kundens begäran.	345 kr/tillfälle
Tvätt av kärl	Enligt fastställt schema.	450 kr/kärl
Byte av smutsigt kärl	Befintligt kärl byts till ett rent kärl i samma storlek, vid byte ska befintligt kärl vara tomt.	685 kr/kärl
Gravitationslås	Hyra, per kärl	70 kr/år
Ersättning för förstört kärl	När kärl på grund av kundens oaktsamhet blivit förstört så att det måste bytas ut.	690 kr/kärl

3.2 Flerfamiljshus och verksamheter

3.2.1 Extra hämtning och extra säckar

Vid extra hämtning erläggs en framkörningsavgift per hämtställe (avser en och samma plats där kärl förvaras, till exempel ett soprum, på en fastighet/adress kan det därför finnas fler än ett hämtställe) samt en hämtningsavgift per behållare. Om hämtning av avfallet, av anledning som fastighetsägaren råder över, inte kan utföras vid hämtstället har DVA rätt att debitera framkörningsavgiften.

Framkörningsavgift extra hämtning			
Behållare	Tjänst	Förklaring	Avgift, per hämtställe
Kärl	Budning	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning	200 kr
	Bestämd dag	Hämtning utförs på av abonnent önskad vardag, beställs minst fem arbetsdagar innan önskad hämtningsdag	770 kr
	Akut hämtning	Hämtning utförs inom 24 timmar	920 kr
Container för restavfall	Budning	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning	540 kr
	Bestämd dag	Hämtning utförs på av abonnent önskad vardag, beställs minst fem arbetsdagar innan önskad hämtningsdag	1 315 kr
	Akut hämtning	Hämtning utförs inom 24 timmar	1 315 kr
Bottentömmande behållare	Budning	Hämtning utförs inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning	540 kr
	Bestämd dag	Hämtning utförs på av abonnent önskad vardag, beställs minst fem arbetsdagar innan önskad hämtningsdag	1 315 kr
	Akut hämtning	Hämtning utförs inom 24 timmar	1 315 kr

Hämtningsavgift – per behållare		
Avfallsslag	Behållare	Avgift, per behållare
Restavfall	Kärl 190 l	65 kr
	Kärl 370 l	130 kr
	Kärl 660 l	230 kr
	Container 4 m ³	1 350 kr
	Container 6 m ³	2 025 kr
	Container 8 m ³	2 700 kr
	Djupbehållare 3 m ³	2 050 kr
	Djupbehållare 5 m ³	2 730 kr
Matavfall	140 l	35 kr
	240 l	60 kr
	Djupbehållare 0,75 m ³	1 255 kr

Extra säck		
Tjänst	Förklaring	Avgift, per säck
Extra säck	Restavfall som inte får plats i kärl kan lämnas i säck bredvid kärlet vid ordinarie tömning.	110 kr
	Vid återkommande extrasäckar övergår abonnemanget till tätare tömningsintervall eller ytterligare kärl alternativt större kärl.	

3.2.2 Felsortering och överfulla kärl

Om avfallet inte sorteras enligt Rättviks kommuns föreskrifter påpekas detta för fastighetsägaren. Efter upprepade påpekanden om att föreskrifter för sortering inte följs kan avgift tas ut. DVA har rätt lämna kvar behållare som innehåller felaktigt sorterat avfall. Behållare som innehåller avfall blandat med farligt avfall eller el-avfall

lämnas alltid kvar. När fastighetsägare eller nyttjanderättshavare har packat om och tagit bort felaktigt sorterat avfall kan hämtning ske. Hämtning sker vid nästa ordinarie hämtningstillfälle alternativt efter att fastighetsägare har beställt extra hämtning.

Om behållare vid upprepade tillfällen är överfulla påpekas detta för fastighetsägaren. Efter upprepade påpekanden har DVA rätt att anpassa abonnemanget till rådande förhållanden.

Tjänst	Förklaring	Avgift, per behållare och tillfälle
Felsorteringsavgift	Kärl - om annat än matavfall och av DVA godkända matavfallspåsar upptäcks i kärl för matavfall eller annat än restavfall upptäcks i kärl för restavfall.	690 kr
	Bottentömmande behållare - om annat än matavfall och av DVA godkända matavfallspåsar upptäcks i behållare för matavfall eller annat än restavfall upptäcks i behållare för restavfall.	1 440 kr
	Container - om annat än restavfall upptäcks i container för restavfall.	1 440 kr
Överfullt kärl	Enstaka tillfälle.	dubbel hämtningsavgift
	Vid återkommande överfullt kärl övergår abonnemanget till tätare tömningsintervall eller ytterligare kärl alternativt större kärl.	

3.2.3 Hantering av behållare

Kärl som ska tvättas ska stå lättillgängliga och synliga. Eventuella soppåsar lyfts av utföraren ur kärlet i samband med tvätt för att efter utförd tvätt läggas tillbaka. Om kärlet står i låst soprum ska information om hur utföraren av tvätten får tillgång till utrymmet lämnas i samband med beställning.

För tvätt av container debiteras framkörningsavgift samt timtid, tvätt sker på plats hos kund.

DVA får, efter upprepade påpekanden om att rengöring av kärl behövs, på fastighetsägarens bekostnad byta ut kärl som är så smutsiga att de utgör ett arbetsmiljö- eller sanitärt problem.

Gravitationslås och så kallade ”lock-i-lock” kan monteras efter beställning av kund.

Kostnader som uppkommer då behållare, på grund av abonnentens hantering och oaktsamhet, måste lagas eller bytas ut debiteras abonnenten.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Utkörning/intagning av kärl	Hantering av kärl på kundens begäran.	345 kr/tillfälle
Utkörning/intagning av container	Hantering av container på kundens begäran	1 580 kr/tillfälle och container
Tvätt av kärl	Tvätt av kärl vid fastighet, enligt fastställt schema.	450 kr/kärl
Byte av smutsigt kärl	Befintligt kärl byts till ett rent kärl av samma storlek, vid byte ska befintligt kärl vara tomt.	685 kr/kärl

Tvätt av container	Framkörningsavgift	790 kr/tillfälle
	Timdebitering på plats hos kund	1 580 kr/timme
Gravitationslås	Hyra, per kärl	70 kr/år
Lock-i-lock	Hyra, per kärl	70 kr/år
Ersättning för förstört kärl	När kärl på grund av abonnentens oaktsamhet åsamkats skada så att hela eller delar av behållaren måste bytas ut.	690 kr/kärl
Ersättning för förstörd container	När container på grund av abonnentens oaktsamhet åsamkats skada så att hela eller delar av container måste bytas ut.	Självkostnad

3.2.4 Matavfallspåsar och tillbehör för matavfallsinsamling

Livsmedelsverksamheter och andra verksamheter där större mängder matavfall uppkommer ska använda papperspåsar eller papperssäckar som är godkända av DVA för insamling av detta. Matavfallspåsar kan beställas från DVA:s kundservice och levereras därefter inom två veckor.

Påse/utrustning	Förklaring	Avgift
9 liter	Bunt om 80 matavfallspåsar	47 kr
22 liter	Bunt om 100 matavfallspåsar	260 kr
45 liter	Bunt om 20 matavfallspåsar	110 kr

4 Grovavfall

4.1 Hämtning av grovavfall en- och tvåfamiljshus och fritidshus

Grovavfall (skrymmande avfall) från en- och tvåfamiljshus och fritidshus hämtas enligt körschema efter beställning. Avfallet ska placeras vid farbar väg. Information om vilken typ av grovavfall som kan hämtas finns på DVA:s webbplats, dalavattenavfall.se.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Hämtning grovavfall	Max två kolli/hämtningstillfälle	275 kr/tillfälle
	För extra kolli tillkommer	75 kr/kolli

4.2 Verksamheter

Taxan för grovavfall från företag (företagsbiljett) fastställs av Rättvik Vatten och Avfall AB.

5 Bygg- och rivningsavfall

5.1 Hämtning av bygg- och rivningsavfall från en- och tvåfamiljshus och fritidshus

Bygg- och rivningsavfall från en- och tvåfamiljshus och fritidshus hämtas efter beställning. Avfallet ska placeras vid farbar väg och förpackas i storsäck eller container. Skrymmande avfall ska monteras isär. Endast 1m³ säck hämtas. Information om vilken typ av bygg- och rivningsavfall som kan hämtas finns på DVA:s webbplats, dalavattenavfall.se.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Hämtning bygg- och rivningsavfall	Transportavgift, max 8 storsäck, 1m ³ /1 container. Budning inom 10 arbetsdagar.	4 500 kr/tillfälle

6 Enskilda avloppsanläggningar och latrin

Enskilda avloppsanläggningar avser avloppsanläggningar utanför det kommunala avloppsnätet. Avloppsanläggningarna ser olika ut beroende på förutsättningar vid fastigheten och myndigheternas krav på anläggningen.

6.1 Hämtning av slam från slamavskiljare (WC, BDT), slutentank och minireningsverk

Taxa för hämtning av slam består av en slamsugningsavgift samt avgift för eventuella tilläggstjänster. Taxan för slam ska täcka kostnad för slamsugning, transport, behandling samt administration.

Antal hämtningar per år ska följa avfallsföreskrifterna. Hämtning från slamavskiljare och minireningsverk är alltid schemalagd.

För anläggning kopplad till WC ska hämtning normalt ske en gång per år, för anläggning kopplad till bad-, disk- och tvättvatten (BDT) ska hämtning normalt ske minst vartannat år. Slutna tankar behöver inte vara schemalagda men får vara det, hämtning måste dock ske minst vart tredje år. Hämtningsintervall bestäms utifrån avfallsföreskrifterna och eventuella, av tillsynsmyndigheten beslutade, dispenser för anläggningen.

6.1.1 Slamsugningsavgift, ordinarie schemalagd hämtning

Slamsugningsavgiften beror på anläggningens storlek och typ och avser schemalagd hämtning, för aktuellt hämtningsschema se DVA:s webbplats, dalavattenavfall.se. Hämtningsperioder för respektive område beslutas av DVA.

Om schemalagd hämtningsperiod inte passar går det bra att avboka hämtning och mot avgift beställa hämtning vid annat tillfälle under innevarande år (se 6.1.2 Tilläggstjänster och avgifter).

Om slamsugning inte kan utföras av anledning som fastighetsägaren har rådighet över har DVA rätt att debitera en framkörningsavgift (se 6.1.2. Tilläggstjänster). För att undvika att debiteras framkörningsavgift behöver fastighetsägaren bland annat se till att:

- det är framkomligt för slambilen till fastigheten,
- det är framkomligt från slambilens uppställningsplats till slamanläggningen, röj ordentligt ända fram till och runt om slamanläggningen.
- det vintertid är skottat och sandat från bilens uppställningsplats fram till och runt om slamanläggningen,
- anläggningen är tydligt utmärkt med flagga eller liknande och
- att det är fritt runt om anläggningen och att det inte finns lösa föremål eller planteringar som kan skadas.

För minireningsverk ska det finnas tydliga slamsugningsinstruktioner i direkt anslutning till anläggningen, det ska vara tydligt markerat var slamsugning ska ske och känsliga delar i verket ska skyddas.

Anläggningstyp	Volym	Avgift
Slamavskiljare och minireningsverk	0–3,0 m ³	1 326 kr/hämtning
	3,1–6 m ³	1 632 kr/hämtning
	Överstigande 6 m ³ . Tillägg för ytterligare påbörjad m ³ .	306 kr/m ³
Slutna tankar	0–3,0 m ³	1938 kr
	3,1–6 m ³	2 244 kr
	Överstigande 6 m ³ . Tillägg för ytterligare påbörjad m ³ .	306 kr/m ³
Anläggning 2, BDT-anläggning	Slamsugning från en andra anläggning som är kopplad till avlopp för bad-, disk- och tvättvatten på samma fastighet och adress vid samtidig hämtning från anläggning ansluten till WC.	816 kr/hämtning

6.1.2 Tilläggstjänster och avgifter

För beställning av tilläggstjänster kontakta DVA:s kundservice. Tilläggstjänsterna debiteras som tillägg till avgift för ordinarie, schemalagd hämtning.

Tjänst	Förklaring	Avgift per tillfälle
Budning	Slamsugning inom 5 arbetsdagar räknat från vardagen efter att beställning görs	550 kr
Bestämd dag	Slamsugning på en av abonnenten önskad vardag, måste beställas minst 5 arbetsdagar innan önskad hämtningsdag.	990 kr
Akut tömning samma vardag	Slamsugning inom 8 timmar från beställning 08.00 – 16.00 helgfri måndag till fredag.	1 870 kr
Akut tömning övriga tider samt helg- och röda dagar	Slamsugning inom 8 timmar från beställning efter 16.00 och före 08.00 på vardagar samt på helg- och röda dagar.	2 970 kr
Dubbel bemanning	För hämtning vid anläggning som kräver dubbel bemanning, till exempel vid tunga lock eller längre slangdragningar, tillkommer en avgift.	880 kr
Specialfordon	För tömning av anläggning som kräver specialfordon, tillkommer en avgift.	1 320 kr
Framkörningsavgift	Om slamsugning ej kan utföras på grund av hinder utgår en avgift.	660 kr

6.1.3 Gemensamhetsanläggningar/stor brunn

För tömning av slamavskiljare, sluten tank eller minireningsverk överstigande 10 m³, debiteras timtid samt behandlingsavgift per m³.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Timdebitering	Inom ordinarie arbetstid.	1 423 kr
	Utom ordinarie arbetstid.	3 320 kr

Behandlingsavgift	Per kubikmeter.	330 kr/m ³
-------------------	-----------------	-----------------------

6.2 Borttransport och omhändertagande av fosforfiltermaterial från små avlopp

Vid hämtning av fosforfiltermaterial tas en hämtningsavgift ut per anläggning samt en behandlingsavgift för varje kolli. Som ett kolli räknas en filterkassett eller en säck med filtermaterial.

I tjänsterna nedan ingår ej byte eller nytt filtermaterial. Filtermaterialet ska placeras vid närmast farbara väg.

Tjänst	Förklaring	Avgift
Hämtningsavgift	Per avloppsanläggning	5 000 kr/anläggning
Behandlingsavgift	Per kolli	800 kr/behållare

6.3 Latrin

Latrin utgörs av urin, avföring och toalettpapper från toaletter som inte är anslutna till ett avlopp, till exempel utedass eller liknande.

Det är endast tillåtet att använda de latrinkärl som tillhandahålls av DVA och som kan köpas på kommunens återvinningscentral.

Vid hämtning av latrinkärl vid fastighet ska det placeras vid närmast farbara väg, leverans av nytt, tomt latrinkärl ingår ej. Beställning av hämtning

Tjänst	Förklaring	Avgift per kärl
Latrinkärl inklusive behandling	Latrinkärl köps och lämnas av kunden på återvinningscentralen.	375 kr
Hämtning	Tilläggsavgift för hämtning av latrinkärl vid fastighet. Hämtning utförs inom fem arbetsdagar räknat från vardagen efter beställning.	585 kr

7 Fettavskiljare

Avgift för tömning, transport, behandling av slam från fettavskiljare samt administration tas ut enligt nedan.

Tömningsfrekvens bestäms i samråd med Dala Vatten och Avfall AB.

Tjänst	Tjänst	Avgift
Ordinarie tömning	Volym 1 m ³	1 760 kr/tömning
	Volym 2 m ³	2 483 kr/tömning
	Volym 3 m ³	3 205 kr/tömning
	Överstigande 3 m ³ . Tillägg för ytterligare påbörjad m ³ .	723 kr/m ³
Akut tömning	Inom 24 timmar från beställning. Tillägg till ordinarie tömningskostnad.	2 405 kr/tillfälle



Taxan framtagen för Rättvik Vatten och Avfall AB genom Dala Vatten och Avfall AB, ett regionalt VA- och Avfallsbolag som ägs av kommunerna Gäddede, Leksand, Rättvik och Vansbro. Bolagets uppgift är att ta hand om avfallet som uppstår i dessa kommuner samt förse invånarna med dricksvatten och avloppsvattenrening.

Vid frågor om taxan vänd dig till Dala Vatten och Avfall AB, 0247–44 100.

www.dalavattenavfall.se